



Nr sprawy ZPI.263.32.2019

Warszawa, 11 lipca 2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018, Poz. 1986, z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy, Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę pn.: **„Zorganizowanie warsztatów z elementami hortiterapii w placówce wsparcia dziennego prowadzonego przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”** w ramach projektu pn. „Lepszy Start na Ursynowie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach IX Osi Priorytetowej „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie warsztatów z elementami hortiterapii w placówce wsparcia dziennego prowadzonego przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w ramach projektu pn. „Lepszy Start na Ursynowie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach IX Osi Priorytetowej „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Uczestnicy: podopieczni Ogniska „Ursynów” do 40 osób w wieku 6-18 lat, w podziale na 2 grupy (grupa maks. 20 osób);

Czas trwania zajęć: 2 dni warsztatowe - 8 godzin każdego dnia (1 dzień dla każdej grupy).

W trakcie 8-godzinnych zajęć:

- minimum 4 godziny hortiterapii z przygotowaniem kompozycji roślinnych,
- przerwa obiadowa – 1 godzina (wyżywienie po stronie Zamawiającego),
- dodatkowe przerwy w zależności od potrzeb uczestników i uczestniczek,

Wykonawca odpowiada za przygotowanie sali do zajęć i posprzątanie po warsztatach.

Wykonawca zapewnia materiały:

- minimum 45 słoików do sadzenia roślin (35 szt. o pojemności 3-6 L, 10 sztuk o pojemności 15-25 L);
- odpowiednią liczbę roślin do przygotowania kompozycji w stojakach;
- podłoże (drenaż, ziemia itp.);
- narzędzia;
- detale dekoracyjne.

Dodatkowe informacje: zajęcia będą miały charakter społeczny i terapeutyczny – pozytywnie wpłyną na umiejętności komunikacyjne uczestników, pracę w grupie, obowiązkowość, odpowiedzialność. Zgodnie z założeniem uczestnicy będą odpowiedzialni za przygotowane kompozycje – wspólnie w placówce i samodzielnie w domach rodzinnych będą pielęgnować rośliny.

2. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.

3. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce realizacji zamówienia: Ognisko „Ursynów” Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Kłobucka 14, Warszawa

Termin realizacji: Nie później niż do 27 lipca 2019 r., przy czym dokładny termin realizacji zajęć zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą.

4. Warunki płatności:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

5. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: ofertę należy złożyć w wersji papierowej w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat



lub przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl do dnia 15 lipca 2019 r., godz. 15:00.

Oferty złożone po ww. terminie złożenia oferty cenowej lub złożone niezgodnie z przedmiotowym Zaproszeniem nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

- 8. Przy wyborze oferty** zamawiający będzie kierował się kryterium: cena
- 9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych, stanowiącą załącznik nr 2 do zaproszenia
 - 3) wypełniony formularz ofertowy.
- 10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Katarzyna Gałkowska,
sekretariat@rodzinnawarszawa.pl
- 11.** Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w wymagających tego okolicznościach, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia.
- 12. Załączniki:**
- 1) formularz ofertowy;
 - 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”

Beata Chyz Banek

11.07.2019 r.
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

